



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» марта 2017 г.

№ 0154

Москва

О порядке выдачи аванса при направлении работника в служебную командировку и возмещении командировочных расходов

В целях устранения нарушений, выявленных в результате проверки использования средств федерального бюджета, проведенной Управлением делами Президента Российской Федерации, и в соответствии с п. 4.1 и п. 6.12 приказа Финуниверситета от 08.02.2017 № 0186/о «Об утверждении Положения о служебных командировках работников Финуниверситета» о б я з ы в а ю:

1. Работника, направленного в командировку, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала командировки в соответствии с приказом о направлении в командировку оформлять Заявление о выдаче аванса на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходах, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2. Работника по возвращении из командировки представлять в кассу Финуниверситета (филиала) в течение 3 (трех) рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производить окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

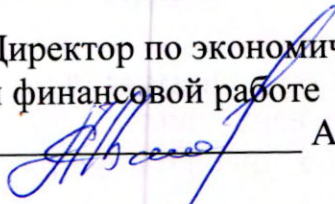
3. Руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию направления работника в служебную командировку, при нарушении исполнения п. 4.1 и п. 6.12 Положения о служебных командировках работников Финуниверситета, привлекать к дисциплинарной ответственности.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Распоряжение подготовил:

Директор по экономической
и финансовой работе


_____ А.С. Иванов

« 11 » 03 2017 г.